



# #AquíExtensiónUNSJ

Propuesta de protocolo general para difusión y comunicación de Proyectos de Extensión

## PROCOLO GENERAL PARA LA COMUNICACIÓN DE ACCIONES Y PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNSJ

Con la finalidad de acompañar y promover el registro y difusión de proyectos de extensión universitaria, es que desde el Equipo de Comunicación de la Secretaría de Extensión Universitaria presentamos el siguiente documento con sugerencias y criterios generales que denominamos "Protocolo General para la comunicación de acciones y proyectos de extensión UNSJ".

La comunicación en general, y la institucional en particular, está hoy configurada a partir de la fragmentación que se plantea desde el uso de las distintas plataformas virtuales y redes sociales. Por otro lado, reconocemos la diversidad de prácticas y enfoques desde los que se realizan las acciones y proyectos extensionistas en las Unidades Académicas de la Universidad Nacional de San Juan. En este marco, es que sugerimos tener en cuenta algunos criterios generales (en relación a tratamiento de textos e imágenes) que nos permiten identificar, integrar y difundir las prácticas extensionistas.

¡Alentamos a los diversos equipos extensionistas se animen a registrar y compartir sus procesos y nos envíen los insumos básicos necesarios para la mayor difusión posible!

Equipo de Comunicación  
de la Secretaría de Extensión Universitaria UNSJ  
[extensioncomunica2023@gmail.com](mailto:extensioncomunica2023@gmail.com)

### CRITERIOS GENERALES

**Sobre los Textos para copy** (texto que acompaña imágenes de publicación en redes sociales como facebook, instagram, etc.):

-200 palabras máximo (los espacios se cuentan como palabras)

a-Datos Generales (quiénes):

Título del proyecto- Unidad Académica que lo origina-

Participes/coparticipes (equipo y organización o institución con quienes trabajan)-no es necesario nombre y apellido- sí determinar estamento si corresponde (estudiantes, docentes, nodocentes, etc.)



# #AquíExtensiónUNSJ

Propuesta de protocolo general para difusión y comunicación de Proyectos de Extensión

- b-Objetivo, acciones, tareas, temas (qué)
- c-Lugar, zona (dónde)
- d-Metodologías de trabajo, finalidad o alguna característica que quieran poner en valor sobre el ¿cómo? y/o ¿Para qué?
- e-Contacto (mail y/o redes sociales no personales)

## Registro Fotográfico:

- Enviar entre 10, y hasta, 20 fotografías (se seleccionarán las más adecuadas por formato - vertical-y condiciones generales de la imagen)
- Tener en cuenta diversidad de formatos como vertical, horizontal y planos (abiertos y cerrados, detalles)
- Chequear enfoque (nitidez) - evitar uso de zoom y chequear lente de cámara/celu limpio
- Tener en cuenta representación de grupos de trabajo, exteriores, iluminación (evitar contraluces), reconocer autorización o cesión de derechos de imagen (obligatorio para publicar imágenes con fuerte protagonismo de niños, niñas y adolescentes menor a 18 años o en casos de personas en situación de vulnerabilidad social)

## Registro Audiovisual:

- Video de hasta 1,30 min. plano medio (hasta la cintura) de persona/s contando el proyecto (enviar info de nombres de personas que hablan o que se presenten en cámara)
- Formato vertical-Evitar zoom
- Buscar apoyo seguro de cámara (con trípode o apoyando codos en espacio firme)
- Modo avión activado
- Espacio sin mucho ruido, o uso de micrófono 'manos libres'.
- Chequear buena iluminación, evitar contraluces



# #AquíExtensiónUNSJ

Propuesta de protocolo general para difusión y comunicación de Proyectos de Extensión

## Recomendaciones generales para difusión de acciones o eventos enmarcados en proyectos de extensión (gacetilla, comunicado o nota de prensa)

---

- a) Membrete de la organización (Uso de membretes y emblemas oficiales según Manual de Identidad Institucional, disponible en la web de la UNSJ)
- b) Especificación con titular sobre la comunicación producida: Gacetilla, Nota de prensa, Comunicado de prensa
- c) Título
- d) Copete. Texto a continuación del título que anticipa la nota (brevisima reseña)
- e) Texto. Explicitar lo más importante en las primeras cuarenta palabras (motivo, lugar y fecha del evento, destinatarios, tipo de acceso, formulario de inscripción, si es gratuito o no, etc)
- f) Información de contacto. Números de teléfono/mail de la organización u evento y en lo posible contacto para entrevistas)
- g) Adjuntar flyer de difusión

### SUGERENCIAS GENERALES:

- Si poseen redes sociales de los proyectos proponemos utilizar el hashtag #AquíExtensiónUNSJ (más los institucionales o temáticos específicos que consideren)
- Comunicación con enfoque en derechos humanos: cuidar denominaciones, protagonismos, dimensionar/contextualizar en relación a temas sociales y evitar exceso de personalizaciones (excepto que hablemos o enfoquemos algo desde historias de vida)
- Avisar cuando hacemos registro de imágenes e informar dónde se publicará o circularán las imágenes (en nuestro caso en redes sociales de SEU-UNSJ)
- Pedir consentimiento y cesión de derechos de imagen en caso de protagonismos de niñas, niños, adolescentes o personas en situación de vulnerabilidad social
- Identificar nombres, apellidos, lugar en caso de protagonismos
- Evitar enfoques que promuevan la estigmatización, discriminación, compasión, fetichización, victimización o revictimización de personas, colectivos, comunidades.



# #AquíExtensiónUNSJ

Propuesta de protocolo general para difusión y comunicación de Proyectos de Extensión

## Material de consulta recomendado:

-DEFENSORÍA DEL PÚBLICO tiene la misión de promover, difundir y defender el derecho a la comunicación democrática de las audiencias de los medios de comunicación audiovisual en todo el territorio nacional.:

<https://defensadelpublico.gob.ar/recomendaciones/>

-Comunicación, infancia y adolescencia: Guías para periodistas (Communication, Childhood and Adolescence)-Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia UNICEF:

[https://www.unicef.org/argentina/sites/unicef.org.argentina/files/2018-04/COM-4\\_ProteccionDatos\\_Interior\\_WEB.pdf](https://www.unicef.org/argentina/sites/unicef.org.argentina/files/2018-04/COM-4_ProteccionDatos_Interior_WEB.pdf)

<https://www.unicef.org/argentina/media/3836/file/Linea%20102%20derechos.pdf>

**Mail de equipo de comunicación de SEU (enviar material para certificados finales hasta jueves 31/08) a: [extensioncomunica2023@gmail.com](mailto:extensioncomunica2023@gmail.com)**